

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 14 de maig de 2018, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades al foment de l'ocupació de persones amb diversitat funcional/discapacitat en centres especials d'ocupació i enclavaments laborals per a l'exercici 2018. [2018/4772]

Mitjançant l'Ordre 6/2016, de 27 de juny, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat o diversitat funcional en centres especials d'ocupació (CEO) i enclavaments laborals (DOGV 6 de juliol).

En aquesta resolució es convoquen per a l'exercici 2018 les ajudes destinades a la inserció sociolaboral de persones amb diversitat funcional/discapacitat en centres especials d'ocupació (ajudes per al manteniment de llocs de treball), així com ajudes per al trànsit de personal amb diversitat funcional/discapacitat, des de l'ocupació protegida a l'empresa ordinària (ajudes als CEO+I que integren treballadors/es en empresa ordinària i a les empreses ordinàries que contracten treballadors/es procedents d'enclavaments laborals).

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte de la present resolució és convocar per a l'exercici 2018 les ajudes regulades en l'Ordre 6/2016, de 27 de juny, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat o diversitat funcional en centres especials d'ocupació (CEO) i enclavaments laborals (publicada en el DOGV núm. 7822, de 06.07.2016).

Article 2. Finançament de la convocatòria per a 2017

1. Les ajudes regulades en aquesta resolució es finançaran per un import global màxim estimat de 19.660.000,00 €, a càrrec del programa pressupostari 322.51, segons el detall de línies i imports que a continuació s'especifiquen:

a) Les ajudes als costos salarials per al manteniment de llocs de treball ocupats per persones amb diversitat funcional/discapacitat en centres especials d'ocupació, regulades en el capítol I del títol II de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, així com les ajudes a l'empresa ordinària per contractació indefinida de treballadors/es amb diversitat funcional/discapacitat procedents d'enclavaments laborals regulades en el títol III d'aquesta ordre, es finançaran a càrrec del capítol 4, codi línia S2240000, per un import màxim de 19.580.000,00 €, corresponents a fons procedents del SEPE.

b) Les ajudes destinades a projectes d'inserció a través dels CEO+I, regulades en el capítol II del títol II de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, es financen a càrrec del capítol 4, codi línia S2240000, per un import màxim de 30.000,00 €, corresponents a fons propis no condicionats de la Generalitat.

c) Les ajudes per a la inversió establides en els títols II i III de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, destinades a l'adaptació de llocs de treball i/o eliminació de barreres arquitectòniques en centres especials d'ocupació i en empreses ordinàries que contracten personal amb diversitat funcional/discapacitat procedents d'un enclavament laboral, es finançaran a càrrec del capítol 7, codi línia S2243000, per un import màxim de 50.000,00 €, corresponents a fons procedents del SEPE.

2) En el cas que la dotació publicada en aquesta convocatòria no resulte suficient per a atendre la totalitat dels imports sol·licitats i hi haja crèdit disponible en el pressupost de 2018 que permeta incrementar aquest finançament, mitjançant una resolució del director general del

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 14 de mayo de 2018, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas al fomento del empleo de personas con diversidad funcional/discapacidad en centros especiales de empleo y enclaves laborales para el ejercicio 2018. [2018/4772]

Mediante Orden 6/ 2016, de 27 de junio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas al fomento del empleo de personas con discapacidad o diversidad funcional en centros especiales de empleo y enclaves laborales (DOGV 6 de julio).

En la presente Resolución se convocan para el ejercicio 2018 las ayudas destinadas a la inserción sociolaboral de personas con diversidad funcional/discapacidad en centros especiales de empleo (ayudas para el mantenimiento de puestos de trabajo), así como ayudas para el tránsito de personal con diversidad funcional/discapacidad, desde el empleo protegido a la empresa ordinaria (ayudas a los CEE+I que integren trabajadores/as en empresa ordinaria y a las empresas ordinarias que contraten trabajadores/as procedentes de enclaves laborales).

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente Resolución tiene por objeto convocar para el ejercicio 2018 las ayudas reguladas en la Orden 6/2016, de 27 de junio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas al fomento del empleo de personas con discapacidad o diversidad funcional en centros especiales de empleo (CEE) y enclaves laborales (publicada en el DOGV núm. 7822, de 06.07.2016).

Artículo 2. Financiación de la convocatoria para 2017

1. Las ayudas reguladas en la presente Resolución se financiarán por un importe global máximo estimado de 19.660.000,00 €, con cargo al programa presupuestario 322.51, según el detalle de líneas e importes que a continuación se especifican:

a) Las ayudas a los costes salariales para el mantenimiento de puestos de trabajo ocupados por personas con diversidad funcional/discapacidad en centros especiales de empleo, reguladas en el Capítulo I del Título II de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras, así como las ayudas a la empresa ordinaria por contratación indefinida de trabajadores/as con diversidad funcional/discapacidad procedentes de enclaves laborales reguladas en el Título III de dicha orden, se financiarán con cargo al Capítulo 4, código línea S2240000, por un importe máximo de 19.580.000,00 €, correspondientes a fondos procedentes del SEPE.

b) Las ayudas destinadas a proyectos de inserción a través de los CEE+I, reguladas en el Capítulo II del Título II de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras, se financian con cargo al Capítulo 4, código línea S2240000, por un importe máximo de 30.000,00 €, correspondientes a fondos propios no condicionados de la Generalitat.

c) Las ayudas para la inversión establecidas en los Títulos II y III de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras, destinadas a la adaptación de puestos de trabajo y/o eliminación de barreras arquitectónicas en centros especiales de empleo y en empresas ordinarias que contraten personal con diversidad funcional/discapacidad procedentes de un enclave laboral, se financiarán con cargo al capítulo 7, código línea S2243000, por un importe máximo de 50.000,00 €, correspondiente a fondos procedentes del SEPE.

2) En el caso de que la dotación publicada en la presente convocatoria no resultase suficiente para atender la totalidad de los importes solicitados, y existiese crédito disponible en el presupuesto de 2018 que permitiera incrementar dicha financiación, mediante resolución del



SERVEF, podrà ampliar-se aquest crèdit, sense necessitat d'establir un nou termini de presentació de sol·licituds.

Article 3. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

1. Requisits:

Les entitats beneficiàries hauran de reunir els requisits establits en l'Ordre 6/2016, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al foment de l'ocupació de persones amb diversitat funcional/discapacitat en centres especials d'ocupació i enclavaments laborals, segons el que s'estableix per a cada programa.

2. Forma d'acreditació:

a) Els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei general de subvencions, s'hauran d'acreditar, amb caràcter general, mitjançant una declaració responsable subscripta pel representant legal de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de la present resolució.

b) L'acreditació d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acreditarà d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de la present resolució.

c) Els requisits establits en l'article 5 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores s'hauran d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 de la present resolució.

d) Els requisits establits en l'article 15 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores resultaran acreditats per la inscripció del CEO en el Registre de CEO de la Comunitat Valenciana, així com per la documentació acreditativa de l'alta dels treballadors/es en la Seguretat Social.

e) Els requisits específics regulats en l'article 17 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores s'hauran d'acreditar segons el tipus de programa:

Primer. Per a l'ajuda als costos salarials del personal amb diversitat funcional/discapacitat: còpia de la targeta d'inscripció de desocupats en el SERVEF (DARDE) o informe de situacions administratives.

Segon. Per a la subvenció destinada a adaptar llocs de treball i eliminació de barreres arquitectòniques: els requisits s'hauran d'acreditar mitjançant un informe favorable de la Inspecció Provincial de Treball o un informe del tècnic competent del SERVEF, quan no se'n tinga.

f) Els requisits regulats en l'article 20 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores s'hauran d'acreditar de la manera següent:

Primer. Estatuts de l'entitat sol·licitant en els quals conste que, juntament amb les activitats econòmiques pròpies del CEO, una de les funcions serà la integració laboral en el mercat ordinari dels treballadors/es amb diversitat funcional/discapacitat que tinguen en la seua plantilla, i per a això s'utilitzarà un procés previ d'itinerari d'inserció i haver obtingut la qualificació administrativa com a CEO+I.

Segon. Declaració subscripta pel representant legal del CEO sol·licitant que l'itinerari d'inserció sociolaboral del treballador/a amb diversitat funcional/discapacitat, amb caràcter previ a la seua inserció, ha tingut una durada mínima de sis mesos en el CEO i una durada màxima de 24 mesos en el cas de personal amb diversitat funcional/discapacitat severa, i de 12 mesos per a la resta de personal amb diversitat funcional/discapacitat, i també que l'activitat realitzada en l'itinerari té relació directa amb l'activitat del CEO, juntament amb l'acreditació documental, d'acord amb els documents requerits en l'article 7 de la present resolució.

g) Els requisits de l'article 25 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores s'hauran d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 7 de la present resolució.

h) Els requisits de l'article 28 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores s'hauran d'acreditar mitjançant una declaració responsable del representant legal de l'entitat, tal com s'estableix en l'apartat 4 de l'article 7 de la present resolució.

Article 4. Forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica, bé a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), o bé a través de la web del SERVEF (www.servef.gva.es), en l'enllaç «sol·licitud telemàtica», que hi ha associat a cada ajuda publicada. Per a això, s'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut de representant d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat

director general del SERVEF, podrà ampliarse dicho crédito, sin necesidad de establecer nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 3. Requisitos de los beneficiarios y forma de acreditarlos

1. Requisitos

Las entidades beneficiarias deberán reunir los requisitos establecidos en la Orden 6/2016, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas al fomento del empleo de personas con diversidad funcional/discapacidad en centros especiales de empleo y enclaves laborales, según lo establecido para cada programa.

2. Forma de acreditación

a) Los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, se acreditarán, con carácter general, mediante declaración responsable suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 de la presente resolución.

b) La acreditación de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se acreditará de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 de la presente resolución.

c) Los requisitos establecidos en el artículo 5 de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras, se acreditarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 de la presente resolución.

d) Los requisitos establecidos en el artículo 15 de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras resultarán acreditados por la inscripción del CEE en el registro de CEE de la Comunitat Valenciana, así como por la documentación acreditativa del alta de los trabajadores/as en la Seguridad Social.

e) Los requisitos específicos regulados en el artículo 17 de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras, se acreditarán según tipo de programa:

Primer. Para la ayuda a los costes salariales del personal con diversidad funcional/discapacidad: copia tarjeta inscripción desempleados en el SERVEF (DARDE) o Informe de Situaciones Administrativas.

Segundo. Para la subvención destinada a adaptar puestos de trabajo y eliminación de barreras arquitectónicas: los requisitos se acreditarán mediante informe favorable de la Inspección Provincial de Trabajo o informe de técnico competente del SERVEF, en su defecto.

f) Los requisitos regulados en el artículo 20 de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras se acreditarán de la siguiente forma:

Primer. Estatutos de la entidad solicitante en los que conste que, junto a las actividades económicas propias del CEE, una de las funciones será la integración laboral en el mercado ordinario de los trabajadores/as con diversidad funcional/discapacidad que tengan en su plantilla, utilizando para ello un proceso previo de itinerario de inserción y haber obtenido la calificación administrativa como CEE+I.

Segundo. Declaración suscrita por el representante legal del CEE solicitante de que el itinerario de inserción sociolaboral del trabajador/a con diversidad funcional/discapacidad, con carácter previo a su inserción, ha tenido una duración mínima de 6 meses en el CEE y una duración máxima de 24 meses en el caso de personal con diversidad funcional/discapacidad severa y de 12 meses para el resto de personal con diversidad funcional/discapacidad, así como de que la actividad realizada en el itinerario tiene relación directa con la actividad del CEE, junto con la acreditación documental, de acuerdo a los documentos requeridos en el artículo 7 de la presente resolución.

g) Los requisitos del artículo 25 de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras, se acreditarán de acuerdo a lo establecido en el apartado 4 del artículo 7 de la presente resolución.

h) Los requisitos del artículo 28 de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras se acreditarán mediante Declaración responsable del representante legal de la entidad tal y como se establece en el apartado 4 del artículo 7 de la presente resolución.

Artículo 4. Forma de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de forma telemática, bien a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), o bien a través de la web del SERVEF (www.servef.gva.es), en el enlace Solicitud telemática, que hay asociado a cada ayuda publicada. Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de representante de entidad (personas jurídicas) o bien con

reconegut per a ciutadans (persona física), en el supòsit de persones autoritzades en el Registre de Representants.

Article 5. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes

Els terminis de presentació de sol·licituds per a l'exercici 2018 són els següents:

1. Terminis de sol·licitud de les ajudes destinades al manteniment de llocs de treball ocupats per persones amb diversitat funcional/discapacitat en els centres especials d'ocupació, regulades en el capítol I del títol II de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores:

a) Primer termini. En el termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV, s'hauran de presentar les sol·licituds d'ajudes per a finançar:

Primer. Els costos salarials corresponents a l'exercici 2018 de treballadors/es amb contractes, pròrrogues, transformacions de contractes temporals en indefinits i/o ampliacions de jornada, subscrits amb anterioritat a l'1 de gener de 2018.

Segon. Els costos salarials pels contractes, pròrrogues o transformacions de contractes temporals en indefinits, subscrits amb treballadors/es en els mesos de novembre i desembre de 2017, sempre que aquests contractes, incloses les corresponents pròrrogues, s'hagen mantingut des del seu inici fins a la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria, sense que es considere continuïtat la subscripció de dos o més contractes.

Tercer. Els costos d'adaptació de llocs de treball ocupats per treballadors/es amb diversitat funcional/discapacitat.

En el cas de canvi de seu del centre de treball, regirà el termini d'un mes a comptar des de la comunicació d'obertura del centre de treball a l'organisme competent. En tot cas, aquestes sol·licituds, en cas de presentar-se en l'exercici actual no podran ser posteriors al 31 d'octubre de 2018.

En el cas que el centre especial d'ocupació no haja iniciat les seues activitats, el termini per a la presentació de sol·licituds de l'ajuda per adaptació de llocs serà d'un mes, a partir de la primera contractació de personal amb diversitat funcional/discapacitat, i el termini màxim per a la petició d'aquestes ajudes serà el dia 31 d'octubre de 2018.

b) Segon termini. Del 15 al 29 de juny de 2018 hauran de presentar-se les sol·licituds d'ajudes per a finançar els costos salarials anuals corresponents a 2018 dels nous contractes, pròrrogues, transformacions de contractes temporals en indefinits i ampliacions de jornada, subscrits des de l'1 de gener fins al 31 de maig de 2018.

c) En els terminis establits en la resolució de convocatòria d'ajudes per a l'exercici 2019, podran presentar-se les sol·licituds d'ajuda salarial per a CEO per contractes, pròrrogues o transformació de contractes temporals en indefinits de treballadors/es amb diversitat funcional/discapacitat efectuades en els mesos de novembre i desembre de 2018, sempre que aquests contractes, incloses les corresponents pròrrogues, s'hagen mantingut d'alta des del seu inici fins a la data de publicació de la resolució de convocatòria per a 2019, i resulten subvencionades segons el que s'estableix en aquesta, en funció de les disponibilitats pressupostàries.

2. Terminis de sol·licitud de les ajudes destinades als projectes d'inserció a través de CEO+I:

Les sol·licituds d'ajudes hauran de presentar-se en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de contractació objecte de l'ajuda i tindran com data límit el 31 d'octubre de 2018.

Per a les contractacions formalitzades en el 2018, en el període previ a la publicació de la present resolució de convocatòria, el còmput del termini d'un mes s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el DOGV.

3. Terminis de sol·licitud de les ajudes destinades a les empreses ordinàries que contracten personal amb diversitat funcional/discapacitat procedents d'enclavaments laborals, regulades en el títol III de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores:

a) Les sol·licituds d'ajudes hauran de presentar-se en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de contractació objecte de l'ajuda i tindran com a data límit el 31 d'octubre de 2018.

Per a les contractacions formalitzades en el 2018, en el període previ a la publicació d'aquesta resolució de convocatòria, el còmput

el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), en el supuesto de personas autorizadas en el Registro de Representantes.

Artículo 5. Plazo de presentación de las solicitudes de ayudas

Los plazos de presentación de solicitudes para el ejercicio 2018 son los siguientes:

1. Plazos de solicitud de las Ayudas destinadas al mantenimiento de puestos de trabajo ocupados por personas con diversidad funcional/discapacidad en los centros especiales de empleo, reguladas en el Capítulo I del Título II de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras:

a) Primer plazo. En el plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Resolución en el DOGV, se deberán presentar las solicitudes de ayudas para financiar:

Primero. Los costos salariales correspondientes al ejercicio 2018 de trabajadores/as con contratos, prórrogas, transformaciones de contratos temporales en indefinidos y/o ampliaciones de jornada, suscritos con anterioridad al 01.01.2018.

Segundo. Los costos salariales por los contratos, prórrogas o transformaciones de contratos temporales en indefinidos, suscritos con trabajadores/as en los meses de noviembre y diciembre de 2017, siempre que dichos contratos, incluidas sus correspondientes prórrogas, se hayan mantenido desde su inicio hasta la fecha de publicación de la presente Resolución de convocatoria, sin que se considere continuidad la suscripción de dos o más contratos.

Tercero. Los costos de adaptación de puestos de trabajo ocupados por trabajadores/as con diversidad funcional/discapacidad.

En el caso de cambio de sede del centro de trabajo, regirá el plazo de un mes a contar desde la comunicación de apertura del centro de trabajo al organismo competente. En todo caso, estas solicitudes, en caso de presentarse en el ejercicio actual, no podrán ser posteriores al 31 de octubre de 2018.

En el caso de que el Centro Especial de Empleo no haya iniciado sus actividades, el plazo para la presentación de solicitudes de la ayuda por adaptación de puestos será de un mes, a partir de la primera contratación de personal con diversidad funcional/discapacidad, siendo el plazo máximo para la petición de estas ayudas el día 31 de octubre de 2018.

b) Segundo plazo: Del 15 al 29 de junio de 2018, deberán presentarse las solicitudes de ayudas para financiar los costos salariales anuales correspondientes a 2018 de los nuevos contratos, prórrogas, transformaciones de contratos temporales en indefinidos y ampliaciones de jornada, suscritos desde el 1 de enero hasta el 31 de mayo de 2018.

c) En los plazos establecidos en la Resolución de convocatoria de ayudas para el ejercicio 2019, podrán presentarse las solicitudes de ayuda salarial para CEE por contratos, prórrogas o transformación de contratos temporales en indefinidos de trabajadores/as con diversidad funcional/discapacidad efectuadas en los meses de noviembre y diciembre de 2018, siempre que dichos contratos, incluidas sus correspondientes prórrogas, se hayan mantenido de alta desde su inicio hasta la fecha de publicación de la Resolución de convocatoria para 2019, y resulten subvencionadas según lo establecido en la misma, en función de las disponibilidades presupuestarias.

2. Plazos de solicitud de las Ayudas destinadas a los Proyectos de inserción a través de CEE+I:

Las solicitudes de ayudas deberán presentarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de contratación objeto de la ayuda y tendrán como fecha límite el 31 de octubre de 2018.

Para las contrataciones formalizadas en el 2018, en el período previo a la publicación de la presente Resolución de convocatoria, el cómputo del plazo de un mes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución de convocatoria en el DOGV.

3. Plazos de solicitud de las Ayudas destinadas a las empresas ordinarias que contratan personal con diversidad funcional/discapacidad procedentes de enclaves laborales, reguladas en el el Título III de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras:

a) Las solicitudes de ayudas deberán presentarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de contratación objeto de la ayuda y tendrán como fecha límite el 31 de octubre de 2018.

Para las contrataciones formalizadas en el 2018, en el período previo a la publicación de la presente Resolución de convocatoria, el

del termini d'un mes s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el DOGV.

b) Les sol·licituds d'ajudes pel manteniment de contractes indefinits formalitzats o transformats en els tres últims mesos de l'any 2017 hauran de presentar-se en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució.

Article 6. Documentació general que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

1. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades, a més de per la documentació específica per a cada tipus de programa, per la documentació general següent, signada electrònicament, que haurà d'annexar-se per mitjans telemàtics:

a) Dades de domiciliació bancària, segons model facilitat a aquest efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant el SERVEF i no ha experimentat variació; en aquest cas, s'haurà d'indicar el compte en què s'efectuarà l'ingrés, especificant-hi en tot cas a quina ajuda o ajudes correspon.

b) Declaració responsable subscripta pel representant legal de l'entitat beneficiària que no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i, en concret, de no estar en el supòsit de l'article 13.2.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració està inclosa en l'imprès normalitzat de sol·licitud general de subvencions.

c) Declaració responsable acreditativa que l'entitat beneficiària reuneix els requisits establits en el Reglament 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L187, de 26.06.2014), i, per tant, no està incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en aquest reglament i recollides en la disposició addicional tercera del present decret.

d) Declaració responsable que l'import de les subvencions sol·licitades sobre la base d'aquest decret en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere els límits establits en l'article 5 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

e) Imprès normalitzat sobre les dades requerides per a la notificació electrònica.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació de les dades d'identitat del sol·licitant, en cas de persona física, i del representant legal, en cas de persona jurídica, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, i no caldrà aportar els corresponents certificats ni la documentació identificativa.

No obstant això, el sol·licitant o representant legal podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant una comunicació escrita al SERVEF en aquest sentit. En aquest supòsit, haurà de presentar-se la documentació identificativa de la persona sol·licitant, així com els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de l'Institut Valencià d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, indicatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Article 7. Documentació específica segons cada programa d'ajudes

1. Subvenció del cost salarial corresponent als llocs de treball ocupats per persones amb diversitat funcional/discapacitat en CEO:

a) Per als treballadors/es l'activitat dels quals en el corresponent centre especial d'ocupació s'inicié en aquest exercici, o s'haguera iniciat en 2017 però no haguera resultat subvencionada en aquest exercici, i les contractacions, pròrrogues, transformacions de contractes temporals en indefinits dels quals resulten subvencionables d'acord amb el que s'estableix en l'article 16 de l'ordre que estableixen les bases reguladores, s'haurà d'aportar:

cómputo del plazo de un mes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación de la presente Resolución de convocatoria en el DOGV.

b) Las solicitudes de ayudas por el mantenimiento de contratos indefinidos formalizados o transformados en los tres últimos meses del año 2017, deberán presentarse en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución.

Artículo 6. Documentación general que debe acompañarse a la solicitud

1. Las solicitudes deberán acompañarse, además de la documentación específica para cada tipo de programa, de la documentación general siguiente firmada electrónicamente, que deberá anexarse por medios telemáticos:

a) Datos de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto, salvo si se ha presentado con anterioridad ante el SERVEF y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en que se deberá practicar el ingreso, especificando en todo caso a qué ayuda/s corresponde/n.

b) Declaración responsable suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria de que no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Dicha declaración está incluida en el impreso normalizado de Solicitud General de Subvenciones».

c) Declaración responsable acreditativa de que la entidad beneficiaria reúne los requisitos establecidos en el Reglamento 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaman determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE L187, de 26.06.2014), y por tanto, no se encuentra incursa en ninguna de las causas de exclusión incluidas en dicho Reglamento y recogidas en la Disposición Adicional Tercera del presente decreto.

d) Declaración responsable de que el importe de las subvenciones solicitadas en base al presente decreto en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere los límites establecidos en el artículo 5 de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras.

e) Impreso normalizado sobre los datos requeridos para la notificación electrónica.

2. La presentación de la solicitud conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación de los datos de identidad del solicitante, en caso de persona física, y del representante legal, en el caso de persona jurídica, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, no siendo necesario aportar las correspondientes certificaciones ni la documentación identificativa.

No obstante, el solicitante o representante legal podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberá presentarse la documentación identificativa de la persona solicitante, así como los certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, del Instituto Valenciano de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Artículo 7. Documentación específica según cada programa de ayudas

1. Subvención del coste salarial correspondiente a los puestos de trabajo ocupados por personas con diversidad funcional/discapacidad en CEE:

a) Para los trabajadores/as cuya actividad en el correspondiente Centro Especial de Empleo se inicié en el presente ejercicio, o se hubiese iniciado en 2017, pero no hubiese resultado subvencionada en dicho ejercicio, y cuyas contrataciones, pròrrogas, transformaciones de contratos temporales en indefinidos, resulten subvencionables de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 de la Orden que establece las bases reguladoras, deberá aportarse:



Primer. Documentació acreditativa del tipus i grau de diversitat funcional/discapacitat, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional segona de l'ordre que estableix les bases reguladores.

Les modificacions que afecten la discapacitat dels treballadors/es hauran de ser comunicades al SERVEF.

Segon. Còpia del contracte o contractes de treball o conversió de contractes temporals que donen lloc a l'ajuda, realitzats a persones amb discapacitat, i els comunicats d'alta en la Seguretat Social i/o l'informe consulta general de treballadors e-SIL, acreditatiu d'aquests.

Així mateix, haurà de presentar-se còpia de les pròrrogues que donen dret a la subvenció o comunicació de les pròrrogues al programa Contracta, així com documentació acreditativa de les ampliacions de jornada, si escau.

En el supòsit de transformacions de contractes temporals, haurà d'aportar-se el comunicat de variació de dades en la Seguretat Social.

En el supòsit de contractes que ja han sigut baixa, hauran d'aportar-se comunicats de baixa en la Seguretat Social i/o informe consulta general de treballadors e-SIL, acreditatiu d'aquests.

b) Per al personal la relació laboral del qual amb el centre especial d'ocupació s'haguera iniciat en exercicis anteriors, però en 2018 s'haja produït qualsevol tipus de modificació d'aquesta, com ara variacions de jornada, o la pròrroga de la contractació, s'haurà d'aportar documentació acreditativa d'aquestes modificacions, segons els casos:

Primer. Comunicats de variació de dades en la Seguretat Social, si escau.

Segon. Documentació justificativa de modificacions de jornada, subscripta per l'empresariat i el personal, si escau.

Tercer. Còpia de les pròrrogues o comunicació de pròrrogues al programa Contracta.

c) En imprès normalitzat, relació nominativa, dels treballadors/es amb discapacitat per als llocs de treball dels quals se sol·licita l'ajuda, ordenada alfabèticament per cognoms, fent-hi constar únicament els contractes i/o pròrrogues per als quals se sol·licita l'ajuda.

En el cas que un mateix centre especial d'ocupació tramite ajudes per dos sistemes de pagament diferents, és a dir, pagament amb la justificació prèvia de despeses per a treballadors/es amb discapacitat amb contractes de caràcter temporal, i pagaments pel sistema de bestretes, per als treballadors/es amb contractes indefinits, hauran d'aportar les relacions nominatives dels treballadors/es de forma separada, per a cadascun dels expedients a tramitar.

En el cas de treballadors/es amb diversitat funcional/discapacitat contractats sota la modalitat de «contractes d'interinitat», el dit personal haurà d'indicar-se en imprès normalitzat a banda, per ordre alfabètic de cognoms.

No obstant això, les substitucions de treballadors/es amb diversitat funcional/discapacitat mitjançant contractes d'interinitat, subscrits amb posterioritat a la sol·licitud de subvencions per la contractació dels treballadors/es substituïts, haurà de comunicar-se al SERVEF en el termini màxim d'un mes.

d) En el cas que el centre especial d'ocupació haja aprovat un expedient de regulació d'ocupació, d'extinció o suspensió de la relació laboral amb els treballadors/es, haurà d'aportar-ne una còpia, així com l'acreditació del personal al qual finalment s'hi aplica i la data d'efectes.

e) Per a tots els contractes indefinits o conversió de temporals en indefinits, descripció detallada del lloc de treball, característiques tècniques d'aquest i capacitat que ha de tindre el treballador/a per a cobrir el lloc, que haurà de presentar-se tant a l'inici de la contractació o transformació del contracte, com amb caràcter bianual, i el SERVEF sol·licitarà, si és el cas, i d'acord amb la seua regulació específica, un informe dels equips multiprofessionals del corresponent centre de valoració i orientació de discapacitats de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

f) Declaració responsable acreditativa que les contractacions representen un increment net del nombre d'ocupats en el CEO en comparació amb la mitjana dels dotze mesos previs o, si de cas hi manca, el lloc o llocs hauran d'haver quedat vacants arran de la dimissió del treballador/a, de la seua discapacitat, de la seua jubilació per motius d'edat, de la reducció voluntària del temps de treball o del seu acomiadament disciplinari procedent, i no com a resultat del seu acomiadament.

Primer. Documentación acreditativa del tipo y grado de diversidad funcional/discapacidad, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Orden que establece las bases reguladoras.

Las modificaciones que afecten a la discapacidad de los trabajadores/as, deberán ser comunicadas al SERVEF.

Segundo. Copia del/los contrato/s de trabajo o conversión/es de contratos temporales que den lugar a la ayuda, realizados a personas con discapacidad y los partes de alta en la Seguridad Social y/o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL, acreditativo de los mismos.

Asimismo deberá presentarse copia de las prórrogas que den derecho a la subvención o comunicación de las prórrogas al programa Contrata, así como documentación acreditativa de las ampliaciones de jornada, en su caso.

En el supuesto de transformaciones de contratos temporales, deberá aportarse el parte de variación de datos en la Seguridad Social.

En el supuesto de contratos que ya han causado baja, deberán aportarse partes de baja en Seguridad Social y/o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL, acreditativo de los mismos.

b) Para el personal cuya relación laboral con el Centro Especial de Empleo se hubiese iniciado en ejercicios anteriores, pero en 2018 se haya producido cualquier tipo de modificación de la misma, como variaciones de jornada, o la prórroga de la contratación, se deberá aportar documentación acreditativa de dichas modificaciones, según los casos:

Primer. Partes de variación de datos en Seguridad Social, en su caso.

Segundo. Documentación justificativa de modificaciones de jornada, suscrita por el empresariado y el personal, en su caso.

Tercero. Copia de las prórrogas o comunicación prórrogas al programa Contrata.

c) En impreso normalizado, relación nominativa, de los trabajadores/as con discapacidad para cuyos puestos de trabajo se solicita la ayuda, ordenada alfabéticamente por apellidos, haciendo constar únicamente los contratos y/o prórrogas para los que se solicita la ayuda.

En el caso de que un mismo Centro Especial de Empleo tramite ayudas por dos sistemas de pago diferentes, a saber, pago previa justificación de gastos para trabajadores/as con discapacidad con contratos de carácter temporal, y pagos por el sistema de anticipos, para los trabajadores/as con contratos indefinidos, deberán aportar las relaciones nominativas de los trabajadores/as de forma separada, para cada uno de los expedientes a tramitar.

En el caso de trabajadores/as con diversidad funcional/discapacidad contratados bajo la modalidad de «Contratos de interinidad», dicho personal deberá relacionarse en impreso normalizado aparte, por orden alfabético de apellidos.

No obstante ello, las sustituciones de trabajadores/as con diversidad funcional/discapacidad mediante contratos de interinidad, suscritos con posterioridad a la solicitud de subvenciones por la contratación de los trabajadores/as sustituidos, deberá comunicarse al SERVEF en el plazo máximo de un mes.

d) En el caso de que el Centro Especial de Empleo haya aprobado expediente de regulación de empleo, de extinción o suspensión de la relación laboral con los trabajadores/as, deberá aportar copia del mismo, así como acreditación del personal al que finalmente se aplica y fecha de efectos.

e) Para todos los contratos indefinidos o conversión de temporales en indefinidos, descripción detallada del puesto de trabajo, características técnicas del mismo y capacidad que debe tener el trabajador/a para cubrir el puesto, que deberá presentarse tanto al inicio de la contratación o transformación del contrato, como con carácter bianual, solicitando el SERVEF, en su caso, y de acuerdo con su regulación específica, informe de los equipos multiprofesionales del correspondiente Centro de Valoración y Orientación de Discapacidades de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

f) Declaración responsable acreditativa de que las contrataciones representan un incremento neto del número de empleados en el CEE en comparación con la media de los doce meses previos o, en su defecto, el puesto o puestos deberán haber quedado vacantes a raíz de la dimisión del trabajador/a, de su discapacidad, de su jubilación por motivos de edad, de la reducción voluntaria del tiempo de trabajo o de su despido disciplinario procedente y no como resultado de su despido.

2. Adaptació de llocs de treball i/o eliminació de barreres arquitectòniques, en CEO:

a) Memòria descriptiva de les necessitats d'adaptació del lloc o eliminació de barreres arquitectòniques que es realitzarà identificant el treballador/a i el tipus de discapacitat, amb indicació del seu cost.

b) Pressupostos i/o factures proforma de la inversió a realitzar i/o projecte tècnic, si escau.

c) En el cas de canvi de centre de treball, comunicació a l'organisme competent d'obertura del centre de treball.

d) Documentació acreditativa del tipus i grau de diversitat funcional/discapacitat, o acreditació de la condició de treballador/a amb diversitat funcional/discapacitat, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional segona de l'ordre que estableix les bases reguladores.

e) En el cas d'adaptació per empitjorament de la discapacitat del treballador/a prevista en l'article 17 de l'ordre que estableix les bases reguladores, hauran d'aportar documentació acreditativa d'aquest empitjorament suscrita pels equips multiprofessionals corresponents.

f) En el cas de les ajudes per a l'adaptació de llocs de treball, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de contractes del sector públic per als contractes menors d'obres o de subministraments, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi haja al mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, les quals hauran d'aportar-se juntament amb la sol·licitud de subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud, es realitzarà de conformitat amb criteris d'eficiència, economia i responsabilitat social, i se n'haurà de justificar l'elecció expressament en una memòria, quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

3. Projectes d'inserció a través de CEO+I:

a) Còpia del contracte o contractes de treball que donen lloc a l'ajuda, realitzats a persones amb diversitat funcional/discapacitat procedents del centre especial d'ocupació i els comunicats d'alta en la Seguretat Social i/o l'informe consulta general de treballadors e-SIL, acreditatiu d'aquests.

b) Declaració responsable suscrita pel representant legal del CEO sol·licitant, acreditativa que l'itinerari d'inserció sociolaboral del treballador/a amb diversitat funcional/discapacitat, amb caràcter previ a la seua inserció, ha tingut una durada mínima de sis mesos en el CEO i una durada màxima de 24 mesos en el cas de personal amb diversitat funcional/discapacitat severa, i de 12 mesos per a la resta de personal amb diversitat funcional/discapacitat, i també que l'activitat realitzada en l'itinerari té relació directa amb l'activitat del CEO, juntament amb la justificació documental de la realització de l'itinerari d'inserció efectuat pel treballador/a (incloent-hi actuacions realitzades, data d'aquestes, durada, signatura del treballador/a i signatura del tècnic/a de suport), així com avaluació final realitzada pel tècnic de suport de l'itinerari d'inserció dut a terme pel treballador/a.

c) Declaracions responsables acreditatives que la contractació s'ha realitzat amb la intermediació del centre especial d'ocupació, suscrita per qui en té la representació legal, pel representant legal de l'empresa contractant i pel treballador/a.

d) Nòmines del treballador/a o treballadors/es integrants de les unitats de suport relacionats amb la posada en marxa de l'itinerari d'inserció.

e) Rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de treballadors/es (RNT) de cada mensualitat, acreditatius de les despeses consistents en pagament de quotes de la Seguretat Social.

f) Transferències bancàries acreditatives del pagament efectiu, tant de les despeses salarials com de la Seguretat Social, o qualsevol altra forma de pagament, sempre que s'acredite el càrrec en compte d'aquests imports.

La justificació de la despesa requerirà la presentació, mitjançant original o còpia degudament compulsada, del justificant bancari acreditatiu

2. Adaptación de puestos de trabajo y/o eliminación de barreras arquitectónicas, en CEE:

a) Memoria descriptiva de las necesidades de adaptación del puesto o eliminación de barreras arquitectónicas que se va a realizar, identificando al trabajador/a y el tipo de discapacidad, con indicación de su coste.

b) Presupuestos y/o facturas proforma de la inversión a realizar y/o proyecto técnico, en su caso.

c) En el caso de cambio de centro de trabajo, comunicación al organismo competente de apertura del centro de trabajo.

d) Documentación acreditativa del tipo y grado de diversidad funcional/discapacidad, o acreditación de la condición de trabajador/a con diversidad funcional/discapacidad de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Orden que establece las bases reguladoras.

e) En el caso de adaptación por empeoramiento de la discapacidad del trabajador/a prevista en el artículo 17 de la Orden que establece las bases reguladoras, deberán aportar documentación acreditativa de dicho empeoramiento suscrita por los Equipos Multiprofesionales correspondientes.

f) En el caso de las ayudas para la adaptación de puestos de trabajo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de Contratos del sector público para los contratos menores de obras o de suministros, el beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del gasto, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, las cuales deberán aportarse junto a la solicitud de subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá presentarse junto a la solicitud, se realizará conforme a criterios de eficiencia, economía y responsabilidad social, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

3. Proyectos de Inserción a través de CEE+I:

a) Copia del/los contrato/s de trabajo que den lugar a la ayuda, realizados a personas con diversidad funcional/discapacidad procedentes del Centro Especial de Empleo y los partes de alta en la Seguridad Social y/o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL, acreditativo de los mismos.

b) Declaración responsable suscrita por el representante legal del CEE solicitante acreditativa de que el itinerario de inserción sociolaboral del trabajador/a con diversidad funcional/discapacidad, con carácter previo a su inserción, ha tenido una duración mínima de 6 meses en el CEE y una duración máxima de 24 meses en el caso de personal con diversidad funcional/discapacidad severa y de 12 meses para el resto de personal con diversidad funcional/discapacidad, así como de que la actividad realizada en el itinerario tiene relación directa con la actividad del CEE, junto con la justificación documental de la realización del itinerario de inserción efectuado por el trabajador/a (incluyendo actuaciones realizadas, fecha de las mismas, duración, firma del trabajador/a y firma del técnico/a de apoyo), así como evaluación final realizada por el técnico de apoyo del itinerario de inserción llevado a cabo por el trabajador/a.

c) Declaraciones responsables acreditativas de que la contratación se ha realizado con la intermediación del Centro Especial de Empleo, suscrita por quien ostente la representación legal del mismo, por el representante legal de la empresa contratante y por el trabajador/a.

d) Nóminas de los/as trabajadores/as integrantes de las unidades de apoyo relacionados con la puesta en marcha del itinerario de inserción.

e) Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y Relación Nominal de Trabajadores/as (RNT) de cada mensualidad, acreditativos de los gastos consistentes en pago de cuotas de Seguridad Social.

f) Transferencias bancarias acreditativas del pago efectivo, tanto de los gastos salariales como de Seguridad Social, o cualquier otra forma de pago, siempre que se acredite el cargo en cuenta de dichos importes.

La justificación del gasto requerirá la presentación mediante original o copia debidamente compulsada, del justificante bancario acredi-



de la identitat de qui efectua el pagament, el període a què fa referència el càrrec, el càrrec en compte dels imports i els treballadors/es.

g) Declaració final de finançament, segons model normalitzat, suscrist pel representant legal de l'entitat, acreditatiu d'altres possibles subvencions que haja pogut percebre per a finançar les accions subvencionades. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de ser-ho amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, i d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 30 de la Llei 38/2003, general de subvencions, haurà d'acreditar-se l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

h) Acreditació del compliment de les obligacions de transparència establides en l'article 6, apartat 17 de l'ordre que estableix les bases reguladores.

4. Ajudes a les empreses ordinàries que contracten personal procedent d'un enclavament laboral, regulades en el títol III de l'ordre que estableix les bases reguladores:

a) Còpia del contracte o contractes de treball suscrist amb persones amb diversitat funcional/discapacitat, degudament comunicats al centre SERVEF.

b) Comunicat d'alta del treballador/a contractat en la Seguretat Social. En cas de transformació de contractes, comunicat de variació de dades del treballador/a contractat.

c) Documentació acreditativa del tipus i grau de discapacitat, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional segona de l'ordre que estableix les bases reguladores, que permeta comprovar que es tracta de treballadors/es amb especials dificultats d'accés al mercat ordinari de treball, segons els requisits exigits per a cada tipus d'ajuda.

d) Sol·licitud d'informe d'adequació i descripció detallada del lloc de treball, en model normalitzat, perquè el SERVEF sol·licite l'informe dels equips multiprofessionals del corresponent centre de valoració i orientació de discapacitats de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

e) Declaració responsable que la contractació no incorre en cap de les causes d'exclusió i incompatibilitats recollides en l'article 28 de l'ordre que estableix les bases reguladores.

f) Per a les ajudes d'adaptació de llocs i eliminació de barreres arquitectòniques, memòria descriptiva de les necessitats d'adaptació o dotació de mitjans de protecció personal, amb indicació del cost, així com pressupostos o factures proforma i, si escau, projecte tècnic.

g) Contracte suscrist entre l'empresa col·laboradora i el centre especial d'ocupació, en els termes i les condicions establides per l'article 5 del Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, mitjançant el qual es formalitza l'enclavament laboral, així com pròrrogues d'aquest.

h) Còpia de la comunicació a la Direcció General del SERVEF d'aquest contracte i les seues possibles pròrrogues, en el termini d'un mes des de la signatura.

i) Relació de treballadors/es seleccionats pel centre especial d'ocupació per a la incorporació a l'enclavament laboral on consten les dades del treballador per la contractació del qual se sol·licita l'ajuda, i data d'aquesta incorporació.

j) Comunicació a la Direcció General del SERVEF de la incorporació del dit treballador/a a l'enclavament laboral, i data d'aquesta, en el termini d'un mes des del seu inici.

k) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció d'aquesta obligació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

l) En el cas de les ajudes per a l'adaptació de llocs de treball, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de contractes del sector públic per al contracte menor d'obres o subministraments, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi haja al mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, les quals hauran d'aportar-se juntament amb la sol·licitud de subvenció.

tativo de la identidad del que efectúa el pago, del periodo a que hace referencia el cargo, cargo en cuenta de los importes y trabajadores/as.

g) Declaración Final de Financiación, según modelo normalizado, suscrito por el representante legal de la entidad, acreditativo de otras posibles subvenciones que haya podido percibir para financiar las acciones subvencionadas. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, y de acuerdo a lo establecido en el apartado 4 del artículo 30 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, deberá acreditarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

h) Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 6, apartado 17 de la Orden que establece las bases reguladoras.

4. Ayudas a las empresas ordinarias que contraten personal procedente de un enclave laboral, reguladas en el Título III de la Orden que establece las bases reguladoras:

a) Copia del/los contrato/s de trabajo celebrados con personas con diversidad funcional/discapacidad, debidamente comunicado al Centro SERVEF.

b) Parte de alta del trabajador/a contratado en la Seguridad Social. En caso de transformación de contratos, Parte de variación de datos del trabajador/a contratado.

c) Documentación acreditativa del tipo y grado de discapacidad, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Orden que establece las bases reguladoras, que permita comprobar que se trata de trabajadores/as con especiales dificultades de acceso al mercado ordinario de trabajo, según los requisitos exigidos para cada tipo de ayuda.

d) Solicitud de Informe de adecuación y descripción detallada del puesto de trabajo, en modelo normalizado, para que el SERVEF solicite informe de los equipos multiprofesionales del correspondiente Centro de Valoración y Orientación de Discapacidades de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

e) Declaración responsable de que la contratación no incorre en ninguna de las causas de exclusión e incompatibilidades recogidas en el artículo 28 de la Orden que establece las bases reguladoras.

f) Para las ayudas de adaptación de puestos y eliminación de barreras arquitectónicas, memoria descriptiva de las necesidades de adaptación o dotación de medios de protección personal, con indicación de su coste, así como presupuestos o facturas proforma y, en su caso, proyecto técnico.

g) Contrato celebrado entre la empresa colaboradora y el Centro Especial de Empleo, en los términos y condiciones establecidas por el artículo 5 del Real decreto 290/2004, de 20 de febrero, mediante el cual se formalice el enclave laboral, así como prórrogas del mismo.

h) Copia de la comunicación a la Dirección General del SERVEF de este contrato y sus posibles prórrogas, en el plazo de un mes desde su firma.

i) Relación de trabajadores/as seleccionados por el Centro Especial de Empleo para la incorporación al enclave laboral donde consten los datos del trabajador por cuya contratación se solicita la ayuda, y fecha de dicha incorporación.

j) Comunicación a la Dirección General del SERVEF de la incorporación de dicho trabajador al enclave laboral, y fecha de la misma, en el plazo de un mes desde su inicio.

k) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o la exención de dicha obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad.

l) En el caso de las ayudas para la adaptación de puestos de trabajo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de Contratos del sector público para el contrato menor de obras o suministros, el beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del gasto, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, las cuales deberán aportarse junto a la solicitud de subvención.



L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud, es realitzarà de conformitat amb criteris d'eficiència, economia i responsabilitat social, i se n'haurà de justificar l'elecció expressament en una memòria, quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

m) Declaració responsable acreditativa que les contractacions representen un increment net del nombre d'ocupats en l'empresa col·laboradora en comparació amb la mitjana dels dotze mesos previs o, si de cas hi manca, el lloc o llocs hauran d'haver quedat vacants arran de la dimissió del treballador/a, de la seua discapacitat, de la seua jubilació per motius d'edat, de la reducció voluntària del temps de treball o del seu acomiadament disciplinari procedent, i no com a resultat del seu acomiadament.

n) Declaració final de finançament, segons model normalitzat, subscrit pel representant legal de l'entitat, acreditatiu d'altres possibles subvencions que haja pogut percebre per a finançar les accions subvencionades. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de ser-ho amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, i d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 30 de la Llei 38/2003, general de subvencions, haurà d'acreditar-se l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

ñ) Acreditació del compliment de les obligacions de transparència establides en l'article 6, apartat 17 de l'ordre que estableix les bases reguladores.

Article 8. Instrucció i procediment de concessió

1. La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es tindrà en compte com a únic criteri el moment de presentació de les sol·licituds i la resta de documentació exigida en la corresponent convocatòria (expedient complet), per a cadascun dels terminis.

2. El procediment s'iniciarà, per a cada tipus d'ajuda, d'ofici, mitjançant convocatòria publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. En cas d'insuficiència de crèdit i que diferents sol·licituds tingueren aquesta data i hora d'entrada i d'expedient complet, es prioritzarà l'expedient que tinga un percentatge més gran de dones treballadores amb diversitat funcional/discapacitat; si l'empat persistira, es prioritzarà l'expedient que tinga un percentatge més gran de persones amb diversitat funcional/discapacitat severa en plantilla.

En el supòsit d'expedients completats després d'una esmena, els empats es dirimeixen segons els criteris anteriors i, en última instància, es prioritzarà la data de sol·licitud més antiga, i, si d'aquesta forma tampoc es resolguera l'empat, en funció del número d'expedient més baix.

4. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Subdirecció General d'Ocupació del SERVEF, per als programes compresos en el títol II de l'ordre que estableix les bases reguladores i a les direccions territorials del SERVEF, o òrgan que les substituïska, per als programes compresos en el títol III.

5. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe on farà constar que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

6. Una vegada instruïts els expedients, es remetràn a la Comissió de Valoració, que procedirà a avaluar les sol·licituds i emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat d'aquesta avaluació.

La composició de la Comissió de Valoració serà la següent:

a) Per a les ajudes regulades en el títol II de l'ordre que estableix les bases reguladores:

–President: la persona titular de la Subdirecció General d'Ocupació o un membre del personal funcionari que designe per a la seua substitució, amb rang mínim de direcció de servei.

–Vocals: la persona titular del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació o un membre del personal funcionari que designe per a la seua substitució, que actuarà com a secretari, i un membre del personal funcionari del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació, que serà designat per la persona titular del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá presentarse junto a la solicitud, se realizará conforme a criterios de eficiencia, economía y responsabilidad social, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

m) Declaración responsable acreditativa de que las contrataciones representan un incremento neto del número de empleados en la empresa colaboradora en comparación con la media de los doce meses previos o, en su defecto, el puesto o puestos deberán haber quedado vacantes a raíz de la dimisión del trabajador/a, de su discapacidad, de su jubilación por motivos de edad, de la reducción voluntaria del tiempo de trabajo o de su despido disciplinario procedente y no como resultado de su despido.

n) Declaración Final de Financiación, según modelo normalizado, suscrito por el representante legal de la entidad, acreditativo de otras posibles subvenciones que haya podido percibir para financiar las acciones subvencionadas. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, y de acuerdo a lo establecido en el apartado 4 del artículo 30 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, deberá acreditarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

ñ) Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 6, apartado 17 de la Orden que establece las bases reguladoras.

Artículo 8. Instrucción y procedimiento de concesión

1. La concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, para lo que se tendrá en cuenta como único criterio, el momento de presentación de las solicitudes y el resto de documentación exigida en la correspondiente convocatoria (expediente completo), para cada uno de los plazos.

2. El procedimiento se iniciará, para cada tipo de ayuda, de oficio, mediante convocatoria publicada en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. En caso de insuficiencia de crédito y de que distintas solicitudes tuvieran la misma fecha y hora de entrada y de expediente completo, se priorizará el expediente que tenga mayor porcentaje de mujeres trabajadoras con diversidad funcional/discapacidad; si el empate persistiera, se priorizará el expediente que tenga mayor porcentaje de personas con diversidad funcional/discapacidad severa en plantilla.

En el supuesto de expedientes completados tras una subsanación, los empates se dirimen según los criterios anteriores y, en última instancia, se priorizará la fecha de solicitud más antigua, y, si de esta forma tampoco se resolviera el empate, en función del número de expediente más bajo.

4. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la Subdirección General de Empleo del SERVEF, para los programas comprendidos en el Título II de la Orden que establece las bases reguladoras y a las Direcciones Territoriales del SERVEF, u órgano que las sustituya, para los programas comprendidos en el Título III.

5. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.

6. Una vez instruidos los expedientes, se remitirán a la Comisión de Valoración que procederá a evaluar las solicitudes, emitiendo informe en el que se concretará el resultado de dicha evaluación.

La composición de la Comisión de Valoración será la siguiente:

a) Para las ayudas reguladas en el Título II de la Orden que establece las bases reguladoras:

–Presidente: la persona titular de la Subdirección General de Empleo o un miembro del personal funcionari que designe para su sustitución, con rango mínimo de jefatura de servicio.

–Vocales: la persona titular del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo o un miembro del personal funcionari que designe para su sustitución, que actuará como Secretario, y un miembro del personal funcionari del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo, que será designado por la persona titular del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo.



b) Per a les ajudes regulades en el títol III de l'ordre que estableix les bases reguladores: en cada direcció territorial del SERVEF es constituirà un òrgan col·legiat integrat per:

– President: la persona titular del servei territorial competent en matèria d'ocupació o persona que designe per a la seua substitució.

– Vocals: dos vocals designats per la persona titular del servei territorial competent en matèria d'ocupació, un dels quals haurà de tindre rang mínim de direcció de secció i actuarà com a secretari.

7. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució.

Article 9. Resolució i recursos

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General del SERVEF o òrgan en qui delegue.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos, a comptar des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en el Registre telemàtic de la Generalitat.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hi haja dictat i notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que es preveu en la legislació del procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió de les ajudes, degudament motivada, fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si escau, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja d'ajustar-se el beneficiari d'aquesta, amb notificació als interessats en els termes previstos en la legislació del procediment administratiu comú.

4. La resolució de concessió i/o denegació de les ajudes sol·licitades posarà fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb la legislació del procediment administratiu comú; o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 10. Mitjà de notificació

1. La notificació de les resolucions i actes de tràmit es practicarà a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. Amb aquesta finalitat, es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en l'esmentada seua electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

Article 11. Quantia de la subvenció

1. Subvenció del cost salarial corresponent als llocs de treball ocupats per persones amb diversitat funcional/discapacitat regulada en l'article 16 de l'ordre que estableix les bases reguladores: el percentatge del salari mínim interprofessional a finançar serà del 50 %, tant del salari mínim interprofessional de 2018 per a les contractacions, pròrroques o transformacions de contractes efectuades en aquest exercici, com del salari mínim interprofessional de l'exercici 2017 per a les contractacions, pròrroques o transformacions de contractes efectuades al novembre i desembre d'aquest exercici.

2. La quantia d'ajudes de la resta de programes recollits en l'ordre que estableix les bases reguladores està ja establida en la mateixa ordre.

Article 12. Justificació i pagament de les ajudes

1. Les ajudes als costos salarials s'hauran de justificar i lliurar de la manera següent:

a) Les ajudes s'hauran de justificar mitjançant la presentació dels rebuts de salaris o resums comptables de nòmines i justificants del càrrec en compte, tots dos ordenats alfabèticament, que, d'acord amb el que s'estableix en l'article 13 de l'ordre que estableix les bases reguladores, n'acredite el pagament, i resultarà obligatòria la presentació de la baixa en la Seguretat Social, si escau, dels treballadors/es subvencionats.

b) Para las ayudas reguladas en el Título III de la Orden que establece las bases reguladoras: en cada Dirección Territorial del SERVEF se constituirá un órgano colegiado integrado por:

– Presidente: la persona titular del Servicio Territorial competente en materia de Empleo o persona que designe para su sustitución.

– Vocales: 2 vocales designados por la persona titular del Servicio Territorial competente en materia de Empleo, uno de los cuales deberá tener rango mínimo de jefatura de sección y actuará como secretario.

7. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución.

Artículo 9. Resolución y recursos

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la persona titular de la Dirección General del SERVEF, u órgano en quien delegue.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en el registro telemático de la Generalitat.

Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en la legislación del Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolución de concesión de las ayudas, debidamente motivada, fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse el beneficiario de la misma, con notificación a los interesados en los términos previstos en la legislación del Procedimiento Administrativo Común.

4. La resolución de concesión y/o denegación de las ayudas solicitadas pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con la legislación del Procedimiento Administrativo Común; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la Comunitat Valenciana, de conformidad con el artículo 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 10. Medio de notificación

1. La notificación de las resoluciones y actos de trámite se practicará a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

Artículo 11. Cuantía de la subvención

1. Subvención del coste salarial correspondiente a los puestos de trabajo ocupados por personas con diversidad funcional/discapacidad regulada en el artículo 16 de la Orden que establece las bases reguladoras: el porcentaje del salario mínimo interprofesional a finançar serà del 50 %, tanto del Salario Mínimo Interprofesional de 2018 para las contrataciones, pròrroques o transformaciones de contratos efectuadas en dicho ejercicio, como del Salario Mínimo Interprofesional del ejercicio 2017 para las contrataciones, pròrroques o transformaciones de contratos efectuadas en noviembre y diciembre de dicho ejercicio.

2. La cuantía de ayudas del resto de programas recogidos en la Orden que establece las bases reguladoras viene ya establecida en la propia Orden

Artículo 12. Justificación y pago de las ayudas

1. Las ayudas a los costes salariales se justificarán y librarán de la siguiente forma:

a) Las ayudas se justificarán mediante la presentación de los recibos de salarios o resúmenes contables de nóminas y justificantes del cargo en cuenta, ambos ordenados alfabèticament que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Orden que establece las bases reguladoras, acredite el pago de los mismos, resultando obligatoria la presentación de la baja en Seguridad Social, en su caso, de los trabajadores/as subvencionados.



b) L'aportació de la documentació indicada es realitzarà, juntament amb la relació mensual dels treballadors/es amb diversitat funcional/discapacitat d'alta a través de l'aplicació informàtica e-Sidec, en els terminis següents:

– Primer termini. De l'1 al 15 de juliol: nòmnes o resums comptables de nòmnes de gener a juny i paga extra, si escau, així com justificants de càrrec en compte de les nòmnes d'aquests mesos.

– Segon termini. De l'1 al 15 de setembre: nòmnes o resums comptables de nòmnes i justificants de càrrecs en compte de juliol i agost.

– Tercer termini. Del 2 al 15 de novembre: nòmnes o resums comptables de nòmnes i justificants de càrrecs en compte de setembre i octubre.

– Quart termini. De l'1 al 15 de gener de 2019: nòmnes o resums comptables de nòmnes i justificants de càrrecs en compte de novembre, desembre i extra.

Els justificants de la despesa de contractes, pròrrogues o transformacions de contractes temporals en indefinits, produïts al novembre i desembre de 2017, es presentaran juntament amb la sol·licitud d'ajudes, i caldrà adjuntar-hi la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de transparència establides en l'article 6, apartat 17 de l'ordre que estableix les bases reguladores.

Les ajudes es lliuraran, després de la justificació, segons la documentació presentada en els terminis anteriors, i, si escau, es podrà acumular en un sol pagament la justificació d'un o diversos terminis, i es podran descomptar dels pagaments a efectuar les justificacions dels manteniments de llocs de treball inferiors als tres mesos mínims de contractació establert en l'apartat 1 de l'article 16 de l'ordre que estableix les bases reguladores.

Si la presentació de la documentació justificativa es realitzara fóra dels terminis assenyalats, es podrà llevar, si escau, de la subvenció a pagar, la quantia corresponent al nombre de dies que hagen originat el retard.

En el cas d'incompliment de l'obligació de comunicació de les reduccions de jornada o de les baixes en la Seguretat Social dels treballadors/es amb diversitat funcional/discapacitat per als quals s'haja sol·licitat subvenció per a finançar els costos salarials, establides en l'apartat 2-b) de l'article 17 de l'ordre que estableix les bases reguladores, es podrà llevar de l'import a pagar les ajudes corresponents a les nòmnes dels dits treballadors/es, i es deixarà sense efecte l'ajuda concedida per aquests per ocultació de les dades tingudes en compte per a la seua concessió i es procedirà a la minoració de la subvenció.

c) Per al personal amb discapacitat fix del CEO les sol·licituds d'ajudes del qual hagen de presentar-se en el primer termini establert en l'article 5-1-a) d'aquesta resolució, les ajudes podran lliurar-se de forma anticipada, segons el procediment i els percentatges establits en l'article 44.3.a de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, i d'acord amb el que es preveu en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Les subvencions de naturalesa corrent en matèria de foment d'ocupació destinades a ajuda salarial per al manteniment de llocs ocupats pel personal amb diversitat funcional/discapacitat i contracte indefinit, dels centres especials d'ocupació; en aquest exercici 2018 estan exemptes de presentar garanties d'acord amb el que es preveu en l'article 44.12.e) de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018.

En aquests supòsits, la justificació de l'ajuda s'efectuarà d'acord amb el que es disposa en l'apartat anterior pel que fa a documentació i forma de presentació, i en els terminis següents:

Primer termini. De l'1 al 15 de juliol, salaris o resums comptables de nòmnes de gener a juny, tots dos inclusivament, i extra, si escau, així com justificants de càrrec en compte de les nòmnes d'aquests mesos.

Segon termini. De l'1 al 15 de gener de l'any següent a la convocatòria: salaris o resums comptables de nòmnes dels mesos de juliol a desembre, tots dos inclosos, i extra, si escau, així com justificants de càrrec en compte de les nòmnes d'aquests mesos.

d) Tant en el cas de pagaments amb la justificació prèvia de la despesa com en el supòsit de pagaments anticipats, en l'últim termini de justificació haurà d'aportar-se:

b) La aportación de la documentación indicada se realizará, junto con la relación mensual de los trabajadores/as con diversidad funcional/discapacidad de alta a través de la aplicación informática eSidec, en los siguientes plazos:

– Primer plazo: Del 1 al 15 de julio: nóminas o resúmenes contables de nóminas de enero a junio y paga extra, en su caso, así como justificantes de cargo en cuenta de las nóminas de dichos meses.

– Segundo plazo: del 1 al 15 de septiembre: nóminas o resúmenes contables de nóminas y justificantes de cargos en cuenta de julio y agosto.

– Tercer plazo: Del 2 al 15 de noviembre: nóminas o resúmenes contables de nóminas y justificantes de cargos en cuenta de septiembre y octubre.

– Cuarto plazo: del 1 al 15 de enero de 2019: nóminas o resúmenes contables de nóminas y justificantes de cargos en cuenta de noviembre, diciembre y extra.

Los justificantes del gasto de contratos, prórrogas o transformaciones de contratos temporales en indefinidos, producidos en noviembre y diciembre de 2017, se presentarán junto con la solicitud de ayudas, debiendo acompañarse la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 6, apartado 17 de la Orden que establece las bases reguladoras.

Las ayudas se librarán, tras la justificación, según la documentación presentada en los plazos anteriores, y, en su caso, se podrá acumular en un solo pago la justificación de uno o varios plazos, pudiendo descontar de los pagos a efectuar, las justificaciones de los mantenimientos de puestos de trabajo inferiores a los tres meses mínimos de contratación establecido en el apartado 1 del artículo 16 de la Orden que establece las bases reguladoras.

Si la presentación de la documentación justificativa se realizara fuera de los plazos señalados, se podrá detraer, en su caso, de la subvención a pagar, la cuantía correspondiente al número de días que hayan originado el retraso.

En el caso de incumplimiento de la obligación de comunicación de las reducciones de jornada o de las bajas en Seguridad Social de los trabajadores/as con diversidad funcional/discapacidad para los que se haya solicitado subvención para financiar los costes salariales, establecidas en el apartado 2-b) del artículo 17 de la Orden que establece las bases reguladoras, se podrá detraer del importe a pagar, las ayudas correspondientes a las nóminas de dichos trabajadores/as, dejando sin efecto la ayuda concedida por los mismos por ocultamiento de los datos tenidos en cuenta para su concesión y procediendo a la minoración de la subvención.

c) Para el personal discapacitado fijo del CEE, cuyas solicitudes de ayudas deban presentarse en el primer plazo establecido en el artículo 5-1-a) de la presente resolución, las ayudas podrán librarse de forma anticipada, según el procedimiento y los porcentajes establecidos en el artículo 44.3.a de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, y de acuerdo con lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Las subvenciones de naturaleza corriente en materia de fomento de empleo destinadas a ayuda salarial para el mantenimiento de puestos ocupados por el personal con diversidad funcional/discapacidad y contrato indefinido, de los centros especiales de empleo, en el presente ejercicio 2018 están exentas de presentar garantías de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.12.e) de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018.

En estos supuestos, la justificación de la ayuda se efectuará conforme a lo dispuesto en el apartado anterior en cuanto a documentación y forma de presentación se refiere, y en los siguientes plazos:

Primer plazo: Del 1 al 15 de julio, salarios o resúmenes contables de nóminas de enero a junio, ambos inclusive, y extra en su caso, así como justificantes de cargo en cuenta de las nóminas de dichos meses.

Segundo plazo: Del 1 al 15 de enero del año siguiente a la convocatoria: salarios o resúmenes contables de nóminas de los meses de julio a diciembre, ambos incluidos, y extra en su caso, así como justificantes de cargo en cuenta de las nóminas de dichos meses.

d) Tanto en el caso de pagos previa justificación del gasto como en el supuesto de pagos anticipados, en el último plazo de justificación deberá aportarse:



Primer. Declaració final de finançament, segons model normalitzat, subscrit pel representant legal de l'entitat, acreditatiu d'altres possibles subvencions que haja pogut percebre per a finançar les accions subvencionades. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de ser-ho amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, i d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 30 de la Llei 38/2003, general de subvencions, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Segon. Acreditació del compliment de les obligacions de transparència establides en l'article 6, apartat 17 de l'ordre que estableix les bases reguladores.

2. Per a les ajudes corresponents a l'adaptació de llocs o eliminació de barreres, els costos d'aquestes es justificaran mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Una relació classificada de les despeses i/o inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas que la subvenció s'haja atorgat sobre la base d'un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes, si escau.

b) Les factures i, si escau, els certificats d'obra corresponents a inversions efectivament realitzades, i els documents acreditatius del pagament dels subministraments i obres, justificats d'acord amb el que s'estableix en l'article 13 de l'ordre que estableix les bases reguladores.

c) Informe favorable de la Inspecció Provincial de Treball.

d) Declaració final de finançament, segons model normalitzat, subscrit pel representant legal de l'entitat, acreditatiu d'altres possibles subvencions que haja pogut percebre per a finançar les accions subvencionades. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de ser-ho amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, i d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 30 de la Llei 38/2003, general de subvencions, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

e) Acreditació del compliment de les obligacions de transparència establides en l'article 6, apartat 17 de l'ordre que estableix les bases reguladores.

Les ajudes per adaptació de llocs o eliminació de barreres es lliuraran, d'una sola vegada, segons la documentació presentada, tenint com a data límit de justificació el 31 d'octubre de 2018.

3. Les ajudes destinades a la inserció a través dels CEO+I.

Una vegada dictada la resolució de concessió de les ajudes per la subscripció de contractes de treball indefinits regulats en el capítol II del títol II de l'ordre que estableix les bases reguladores, es lliuraran l'import de l'ajuda reconeguda a cada beneficiari, sobre la base de la documentació justificativa regulada en l'article 22 de l'ordre que estableix les bases reguladores, i en l'article 7 d'aquesta resolució, juntament amb la documentació específica de la sol·licitud.

4. Les ajudes destinades a les empreses ordinàries per contractació de treballadors/es procedents d'enclavaments laborals.

a) Una vegada dictada la resolució de concessió de les ajudes per la subscripció de contractes de treball a què fa referència el títol III de l'ordre que estableix les bases reguladores, es lliuraran l'import total de l'ajuda reconeguda a cada beneficiari.

b) El pagament de les ajudes per adaptació de llocs de treball requerirà l'aportació abans del 31 d'octubre de 2018, de la documentació establida en l'apartat 2 del present article.

5. Per a tot tipus d'ajudes, i amb caràcter previ a cadascun dels pagaments, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, així com al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

6. Correspon a la persona titular de la Direcció General del SERVEF, o òrgan en qui delegue, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de la subvenció.

Article 13. Compatibilitat amb el Mercat Comú

Les ajudes regulades en l'ordre per la qual s'estableixen les bases són compatibles amb el Mercat Comú, ja que es regeixen pel Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb

Primero. «Declaración Final de Financiación», según modelo normalizado, suscrito por el representante legal de la entidad, acreditativo de otras posibles subvenciones que haya podido percibir para financiar las acciones subvencionadas. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, y de acuerdo a lo establecido en el apartado 4 del artículo 30 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Segundo. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 6, apartado 17 de la Orden que establece las bases reguladoras.

2. Para las ayudas correspondientes a la adaptación de puestos o eliminación de barreras, los costes de las mismas se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Una relación clasificada de los gastos y/o inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se haya otorgado en base a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas, en su caso.

b) Las facturas y, en su caso, certificaciones de obra correspondientes a inversiones efectivamente realizadas, y los documentos acreditativos del pago de los suministros y obras, justificados de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Orden que establece las bases reguladoras.

c) Informe favorable de la Inspección Provincial de Trabajo.

d) «Declaración Final de Financiación», según modelo normalizado, suscrito por el representante legal de la entidad, acreditativo de otras posibles subvenciones que haya podido percibir para financiar las acciones subvencionadas. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, y de acuerdo a lo establecido en el apartado 4 del artículo 30 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

e) Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 6, apartado 17 de la Orden que establece las bases reguladoras.

Las ayudas por adaptación de puestos o eliminación de barreras se librarán, de una sola vez, según la documentación presentada, teniendo como fecha tope de justificación el 31 de octubre de 2018.

3. Las ayudas destinadas a la inserción a través de los CEE+I.

Una vez dictada la resolución de concesión de las ayudas por la celebración de contratos de trabajo indefinidos regulados en el Capítulo II del Título II de la Orden que establece las bases reguladoras, se librá el importe de la ayuda reconocida a cada beneficiario, en base a la documentación justificativa regulada en el artículo 22 de la Orden que establece las bases reguladoras, y en el artículo 7 de la presente resolución, junto a la documentación específica de la solicitud.

4. Las ayudas destinadas a las empresas ordinarias por contratación de trabajadores/as procedentes de enclaves laborales.

a) Una vez dictada la resolución de concesión de las ayudas por la celebración de contratos de trabajo a que se refiere el Título III de la Orden que establece las bases reguladoras, se librá el importe total de la ayuda reconocida a cada beneficiario.

b) El pago de las ayudas por adaptación de puestos de trabajo requerirá la aportación antes del 31 de octubre de 2018, de la documentación establecida en el apartado 2 del presente artículo.

5. Para todo tipo de ayudas, y con carácter previo a cada uno de los pagos, la entidad beneficiaria deberá acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

6. Corresponde a la persona titular de la Dirección General del SERVEF, u órgano en quien delegue, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago de la subvención.

Artículo 13. Compatibilidad con el Mercado Común

Las ayudas reguladas en la Orden por la que se establecen las bases, son compatibles con el Mercado Común, ya que se rigen por el Reglamento (UE) núm. 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaman determinadas categorías de ayudas compatibles

el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i concretament pels articles 33, en el cas de les ajudes per a l'ocupació de treballadors/es amb diversitat funcional/discapacitat en forma de subvencions salarials (ajuda salarial i ajuda per contractació de treballadors/es procedents d'un enclavament laboral), i per l'article 34, en el cas d'ajudes per a compensar els costos addicionals de l'ocupació de treballadors/es amb diversitat funcional/discapacitat (adaptació de llocs i inserció a través dels CEO+I), i han sigut comunicades a la Comissió Europea, que ha registrat aquesta comunicació amb el número d'assumpte SA.45943.

Article 14. Control de les ajudes

Als efectes del que es disposa en l'article 12 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, en relació amb el que s'estableix en la lletra j) de l'article 165.2 de la Llei 1/2015:

1. Per a les ajudes destinades al manteniment dels llocs de treball ocupats per persones amb diversitat funcional/discapacitat en CEO, regulades en el capítol I del títol II d'aquesta ordre: el pla de control en 2018 consistirà en visites a realitzar a un percentatge del 10 % de les entitats beneficiàries de les corresponents ajudes.

2. Quant al pla de control de la resta dels programes regulats en l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores: les mesures ja estan recollides en la mateixa ordre.

Article 15. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant el corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en aquests termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que consideren pertinent.

València, 14 de maig de 2018.– El director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y concretamente por los artículos 33, en el caso de las ayudas para el empleo de trabajadores/as con diversidad funcional/discapacidad en forma de subvenciones salariales (ayuda salarial y ayuda por contratación de trabajadores/as procedentes de un enclave laboral), y por el artículo 34, en el caso de ayudas para compensar los costes adicionales del empleo de trabajadores/as con diversidad funcional/discapacidad (adaptación de puestos e inserción a través de los CEE+I), habiendo sido comunicadas a la Comisión Europea que ha registrado dicha comunicación con el número de asunto SA.45943.

Artículo 14. Control de las ayudas

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 12 de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras, en relación con lo establecido en la letra j) del artículo 165.2 de la Ley 1/2015:

1. Para las ayudas destinadas al mantenimiento de los puestos de trabajo ocupados por personas con diversidad funcional/discapacidad en CEE, reguladas en el Capítulo I del Título II de dicha Orden: el plan de control en 2018 consistirá en visitas a realizar a un porcentaje del 10 % de las entidades beneficiarias de las correspondientes ayudas.

2. En cuanto al plan de control del resto de los programas regulados en la Orden por la que se establecen las bases reguladoras: las medidas ya vienen recogidas en la propia Orden.

Artículo 15. Entrada en vigor

Esta Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el correspondiente Juzgado Contencioso Administrativo competente, de acuerdo a lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 14 de mayo de 2018.– El director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.