



# Nueva certificación de **Cargador Responsable** Buenas prácticas en el transporte terrestre



# Preámbulo...



Elaborar la documentación específica sobre la certificación de cargador responsable para que la entidad auditora pueda realizar las siguientes acciones:

- Evaluación inicial
- Propuesta de plan de acción
- Puesta en marcha del plan
- Auditoría y comprobación de cumplimiento
- Emisión de la certificación
- Monitorización de cumplimiento
- Oficialidad de la Certificación

# Objetivo

- Auditar la **organización física**
- **Procedimientos de trabajo**
- Auditar las **zonas** habilitadas para transportistas en cada proceso de carga o descarga y **funciones**
- Analizar los **flujos de comunicación**



# Objetivo

**Identificar ejes de mejora en las operaciones**

globales de carga y descarga

Tanto para el cargador como para el transportista

# Puntos importantes



- **Proceso** de carga/descarga de la mercancía y **espera** del conductor.
- **Zonas** de carga y descarga (evaluación basada en el estudio de CRS Europe)
- Instalaciones que permitan la mejor **maniobrabilidad** de los vehículos.
- **Formación** al personal que participa en la carga y descarga, en aras a no dar golpes a los vehículos, empatía, ley de estiba (la carga en condiciones del vehículo, reduce la siniestralidad).
- Establecimiento de ventanas horarias que tengan en cuenta los **tacógrafos** o las jornadas laborales.
- **Tiempos** de carga / descarga no superiores a 1 hora
- Instalaciones en condiciones para los conductores, **salas de espera** con maquinas dispensadoras y demás servicios
- Entregas ágiles de **documentaciones**/albaranes, uso del CMR digital, evitaría tiempos de espera, podría ser un plus en la calidad de la norma.
- Flujos de **comunicación** y planificación interna (almacén) y externa (resto departamentos)
- Soporte del **sistema** actual a las operaciones de carga y descarga
- Grado de implantación de **Digitalización**
  - Proceso
  - Facturación y pago
- Uso de herramientas y estudios complementarios y su uso compartido
  - Forecast
  - **Bechmark cargadores**
- **Escalabilidad** a la otros procesos multimodal
- Roles y **responsabilidades** del personal de almacén
- **Seguridad** y Ergonomía de trabajo



**GESPROLOG**  
GESTIÓN DE PROYECTOS LOGÍSTICOS

# Puntos importantes

- **Proceso**
- **Zonas**

**espera**

- **Formación**
- **Tiempos**

**maniobrabilidad**

**tacógrafos**

**salas de espera**

**documentaciones/**

**comunicación**

**sistema**

**Digitalización**



**GESPLOG**  
GESTIÓN DE PROYECTOS LOGÍSTICOS

- **Bechmark cargadores**
- **Escalabilidad**
- **responsabilidades**
- **Seguridad**

# Por donde empezamos

- Reunión inicial de lanzamiento de proyecto con el equipo directivo del Cargador.
- Solicitud de documentación y datos necesarios - media diaria significativa
- Revisión de indicadores existentes en la gestión actual del almacén (productividad, errores, devoluciones, etc.), e identificación de aquellos inexistentes, que por su trascendencia deben registrarse en el corto plazo



transprime

# Por donde empezamos

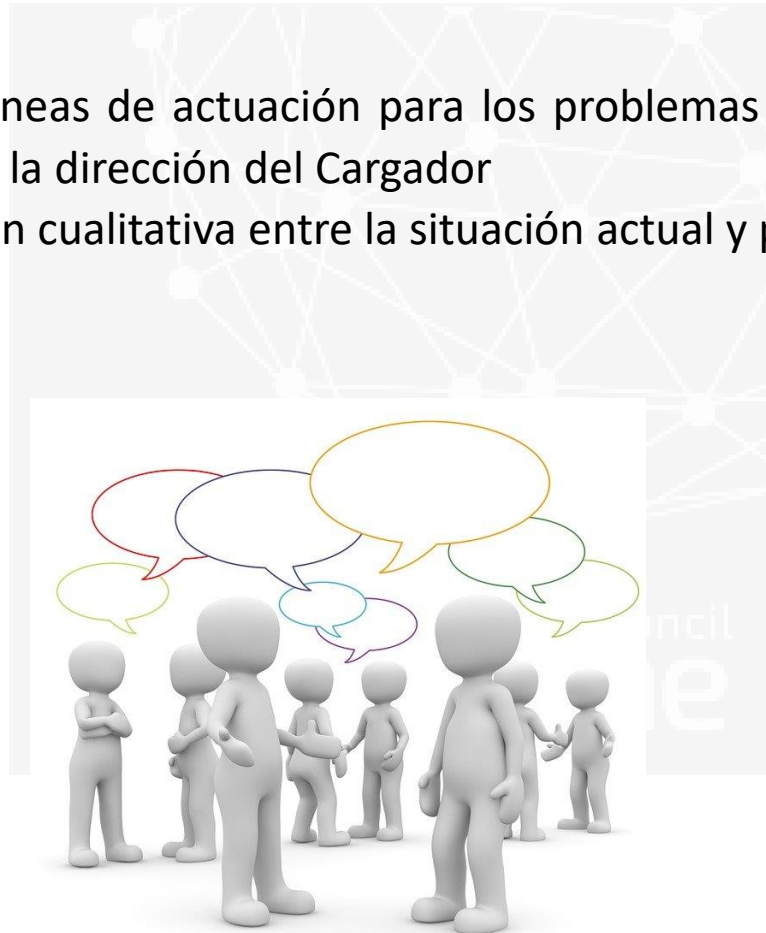
- Planificación de reuniones con los responsables de los departamentos requeridos (almacén y resto de departamentos con interacción en los procesos de almacén)
- Reuniones / entrevistas individuales y/o colectivas:
  - Equipo almacén (responsable y operarios)
  - Administración de compras (recepciones)
  - Administración de ventas (salidas)
  - Administración logística
  - Sistemas
  - Transportistas





# Debatamos....

1. Establecer posibles líneas de actuación para los problemas identificados y debatir sobre las mismas con la dirección del Cargador
2. Identificar justificación cualitativa entre la situación actual y propuestas de cambio
3. Plan de acción
4. Evaluación



# Índice



0. Introducción
1. Alcance
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones.
4. Contexto de las operaciones de C y D
5. Estructura Recursos humanos
6. Estructura Recursos técnicos
7. Operación: Planificación, control y ejecución
8. Evaluación del cargador
  - 8.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación
  - 8.2 Auditoría Interna
9. Mejora
  - 9.1 No conformidad y acciones correctivas
  - 9.2 Mejoras
10. Obligaciones del ente auditor



**GESPROLOG**  
GESTIÓN DE PROYECTOS LOGÍSTICOS

# 4. Contexto de las Operaciones de C y D



En este apartado se dividen las diferentes posibles formatos de las operaciones de Carga y Descarga. Cabe destacar que certificación tiene que ser transversal y válida para cualquier sector o condición de subcontratación en el cual el cargador tenga una responsabilidad directa o subsidiaria.

Debido a esto se han hecho dos distinciones pudiendo en un futuro ampliarse a otras:

- Operaciones directas desde las instalaciones del cargador. En este punto se analiza cual es el grado de procedimentación interna que se tiene con respecto a las operaciones de carga y Descarga con respecto a:
  - Flujos de información
  - Flujo físico
  - Formación
  - Grado de afección en la estrategia de empresa
- Operaciones indirectas a través de un tercero (Operador Logístico). En este punto se aborda, a parte de las anteriores mencionadas, si se dispone o no de un manual operativo entre ambas partes, que describan los puntos mencionados y como el cargador es informado de cualquier desviación o irregularidad que le pueda afectar.

Es importante destacar que a diferencia de otras normas, solo nos fijaremos en las operaciones y los procedimientos que afectan al proceso de Carga y Descarga

# 5. Estructura Recursos humanos

Al igual que el punto anterior, en este apartado distinguimos aquellos recursos que son directamente dependientes del cargador y aquellos que son del operador.

Se requiere que en ambos casos haya una RPT (relación de los puestos de trabajo) y cada puesto de trabajo debe estar detallado con:

- Tareas
- Responsabilidades
- Relación con los procesos de carga y descarga
- Formación y requisitos necesarios
- Código de buenas prácticas

En el caso de que dentro de los parámetros de la ley actual o futuras, el transportista (principalmente cuando se trata de personal externo) tenga que participar activamente en la operación de carga y descarga, se considerará como un puesto de trabajo más, por lo que deberá estar contenido en la relación de RPT y será objeto de evaluación la documentación que se facilita antes de la operación y como contiene esta información

# 6. Estructura Recursos técnicos



El análisis de este apartado es muy particular a cada cargador y su grado de participación activa en el proceso peor no por ello deja de ser parte responsable. Por tanto se tiene que analizar desde varios puntos diferentes:

- El diagrama de procesos que existen dentro de su ERP o la comunicación que tiene con su operador con el fin de agilizar y facilitar los procesos de carga y descarga
- Las instalaciones que posee en el momento de la carga o descarga desde dos puntos de vista:
  - Directo: todos los medios necesarios para realizar el proceso físico (muelle de carga, señalización, medios de mantenimiento...). La evaluación de este apartado se ha hecho basada en el estudio de CRS Europe
    - Indirecto: aquellas que sirva como apoyo en las distintas fases de espera por parte del conductor (tales como baños, duchas, sala de espera con o sin vending...)
- Cuadros de control internos. Se requiere que existan datos tales como:
  - Medición de Tiempos de carga / descarga,
  - Medición tiempo medio de espera. Resaltando aquellos que superen la hora
  - Forecast estimado de operaciones diarias
  - Siniestrabilidad laboral en el proceso, ya sea interno o externo

# 7. Operación: Planificación, control y ejecución

Este es el apartado más importante, ya que requiere que exista un procedimiento claro, acompañado de un diagrama de flujo, desde el momento de la necesidad de contratación o activación de un servicio de transporte, hasta que el transportista abandona la zona de Carga y Descarga. En este apartado se debe atender todas estas cuestiones:

- Lay out de:
  - Zonas de carga y descarga
  - Zonas de esperas
- Maniobra e indicación de los vehículos.
- Control de tiempos
- Revisión documentación técnica. Vehículo, remolque, conductor, otros...
- Tipo de instrucciones al transportista
- Preparación documentación. En este apartado cabe destacar la fomentación del CMR digital
- Flujos de comunicación y planificación interna (almacén) y externa (resto departamentos)
- Soporte del sistema actual a las operaciones de carga y descarga
- Facturación y pago
- Uso de herramientas y estudios complementarios y su uso compartido
- Roles y responsabilidades del personal de almacén
- Seguridad y Ergonomía de trabajo

# 8. Evaluación cargador

## 8.1 - Seguimiento, medición, análisis y evaluación

En este punto se rellenará un cuestionario, procediendo a la evaluación objetiva de todo los puntos.

La puntuación puede ser:

- Grado de cumplimiento de 1 a 5
- Grado de cumplimiento Y o N
- Si en algún caso, no se obtuviera el dato, podría indicarse estado de implantación y tiempo estimado de la misma

Cada apartado está señalado también si es un requisito imprescindible para el cumplimiento de la Certificación o si es valorable

## 8.2 - Auditoría Interna

Con toda la documentación requerida y el punto anterior completo se da un borrador al cargador, para su revisión en caso de que durante el proceso de auditoria, el equipo auditor pudiera ser que no hay visto el proceso o no haya sido entendido

# 9. Mejora

Este apartado dependerá de la entidad auditora la creación de un informe que recopile toda la información requerida de los puntos anteriores y posteriormente, dos apartados con el siguiente contenido:

## 9.1 No conformidad y acciones correctivas

Se indicarán de forma detallada y justificada, aquellos puntos que la certificación de Cargador Responsable requiera y no se estén cumpliendo bien sea de forma directa o indirecta. También se indicarán las acciones correctivas que se requieran cumplir, antes de presentar a la entidad certificadora.

## 9.2 Mejoras

En algunos apartados de la evaluación el cargador puede ser que obtenga una puntuación baja, pero no por ello no será motivo de la no presentación a la entidad certificadora, siempre y cuando en este apartado se indique el plan de mejora en ese punto y el plazo estimado de estudio e implantación. Es importante que un cargador que se presenta varias veces al proceso de auditoria de esta Certificación, se pueda ver claramente un avance en estos puntos, ya que si no es así podría ser motivo de no conformidad



# 10. Obligaciones del ente auditor

En este apartado se indican las instrucciones para que un ente auditor sea válido o no, así como la ética del procesos y el diagrama del procedimiento completo de la Certificación y procesos ante el ente Certificador

En proceso de Construcción



# 10. EL LOGO



# 10. EL LOGO

## - Conceptualización del símbolo:



+



+



**THE  
KINGSCORNER®**  
Business Solution

Diseñado por:

# 10. EL LOGO



Opción 1.1.



Opción 2.1.



Opción 1.1.



Opción 2.1.



Opción 1.2.



Opción 2.2.



Opción 1.2.



Opción 2.2.



Opción 1.3.



Opción 2.3.



Opción 1.3.



Opción 2.3.

# 10. EL LOGO



Opción 1.1.



Opción 2.1.



Opción 1.2.



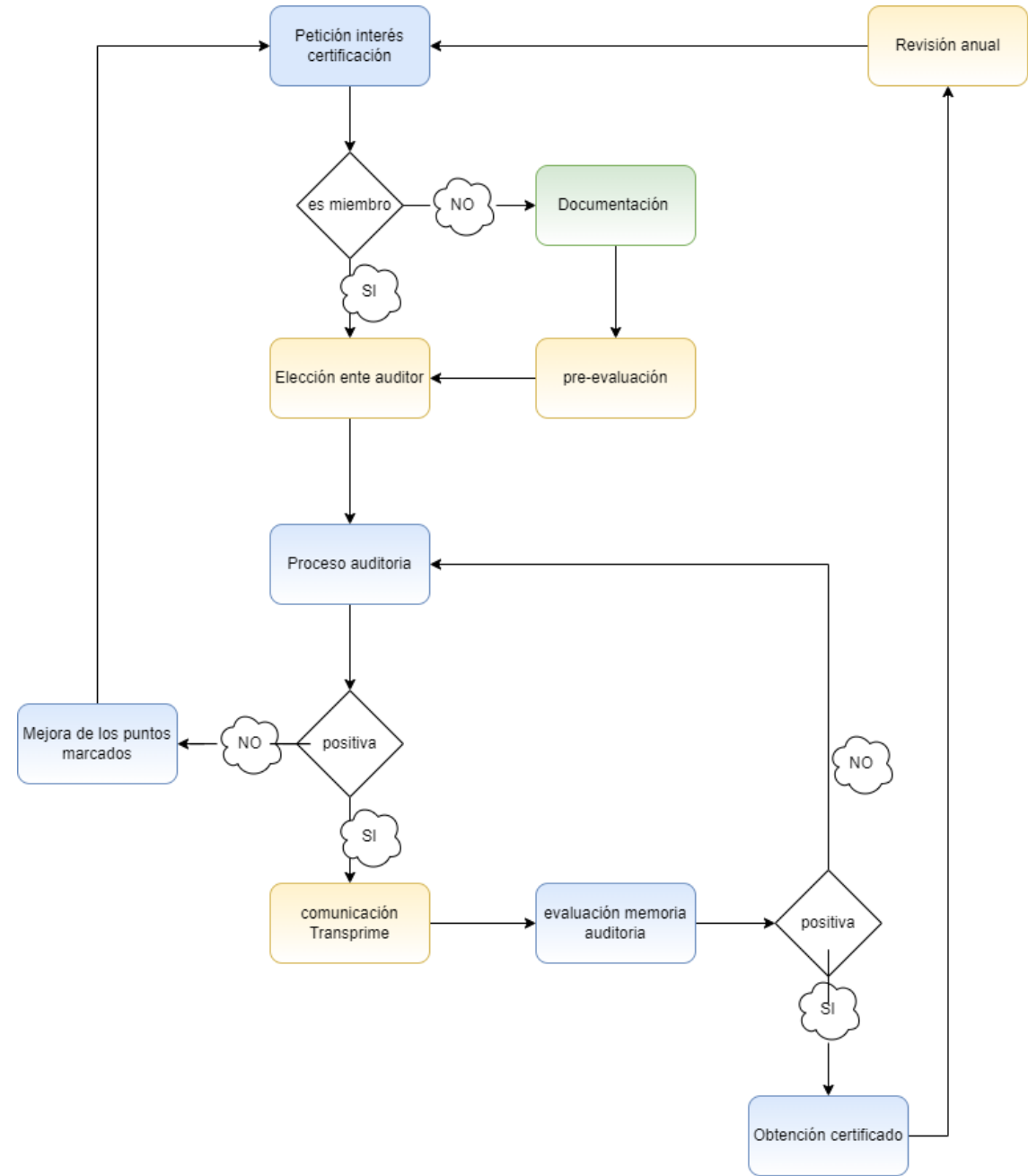
Opción 2.2.



Opción 1.3.



Opción 2.3.



# Estado del proyecto

1. Aprobación por parte de entidades público y privadas ✓
2. Selección de Cargadores iniciales ✓
3. Elaboración iterativa de la documentación para entidades auditoras ✓
4. Proceso de gestión interna Transprime
5. Publicación



# Nueva certificación de **Cargador Responsable** Buenas prácticas en el transporte terrestre

